2024-02-21

**Rutin för registrering, avslut och förändring av anställning**

**Arbeta i rätt tid för att minska felaktigheter i Personec**

Personec är ett master-system som hämtar och skickar information till flera andra system. När vi lägger upp en anställning påverkar det nedanstående i de automatiserade processerna, därför är det av vikt att vi följer gällande rutin.

* Master Meta Data
* goteborg.se
* CMG - telefonkatalogen
* HSA-katalog (Hälso- och sjukvårdsinformation)
* Staden/AD konto
* Office 365
* DG-listor
* Elektroniska blanketter i Serviceportalen; rättelse, semesterväxling, fråga till HR-supporten och så vidare
* Agresso
* Nekksus/Bokksus
* Neptune
* Adato
* IA (tidigare Stella)
* Personec förhandling
* Time Care-systemen
* Utbildningsportalen (Luvit)
* Skatteverket
* SCB
* Försäkringskassan
* Räddningstjänsten
* KPA

**Om vi lägger upp anställning för tidigt ökar risken för felaktigheter försök därför lägga upp anställningen tidigast månaden innan.**

Anställningens startdatum kan förändras, vilket inte går att ändra och proceduren måste göras om och den felaktiga anställningsraden måste tas bort av Intraservice. Lägger vi fel startdatum och börjar anställningen med en frånvaro för att korrigera får den anställda fler betalda semesterdagar än den har rätt till.

Den rekryterade kan ångra sig och har vi då beviljat anställningen betalas lön ut. Detta skapar löneskuld som måste krävas in.

**I Förvaltningen för funktionsstöd följer vi stadens rekommendationer**

Vi förändrar och avslutar anställningar i rätt tid.

* **Förändra** anställningen innevarande månad före Personecs stängningsdatum.
* **Avsluta** anställning före Personecs stängningsdatum innevarande månad.

Anställningsvtalet ska *alltid* skrivas på. Avtalet skickas till medarbetaren som först skriver på. Chefen kontrollerar att ingenting ändrats och skriver därefter på. Även tystnadspliktsavtalet ska skrivas på. Påskrivet avtal skickas direkt till arkivet.

**Intraservice rättar eventuella felaktigheter.**

Intraservice tar bort felaktigt registrerade anställningar. Ibland hundratals varje månad. De anställningar som det betalats ut lön på kan inte tas bort. Alla lönetransaktioner behöver handpåläggning och korrigering. Det behöver också ligga kvar i Personec och ska inte raderas. Vi behöver vara rädda om våra medarbetare och inte skapa löneskulder i onödan.

Skulle en anställning ändå felaktigt ha registrerats är det viktigt att **alltid** skicka rättelse så snart felet upptäcks. Detta för att Intraservice ska hinna radera den felaktiga anställningen innan det går ut lön på den.

Registreras/beviljas en anställning innevarande månad men efter lönekörning ska rättelse också skickas då månadslönen endast betalas ut automatiskt innevarande månad.